



Preisliste Stadtsaal Bruck an der Mur

Stand: November 2024

Stadtsaal - Gesamt	Preise
bis 6h	1 000,00
bis 10h	1 700,00
Volltag	2 100,00
Vor/Nachbereitung	450,00

Stadtsaal - Parkett ohne Bühne/Balkon	
bis 6h	850,00
bis 10h	1 445,00
Volltag	1 785,00
Vor/Nachbereitung	382,50

Schloßbergsaal	
bis 6h	250,00
bis 10h	350,00
Volltag	450,00
Vor/Nachbereitung	100,00

Foyer EG oder UG	
bis 6h	350,00
bis 10h	500,00
Volltag	650,00
Vor/Nachbereitung	150,00

Kleiner Saal (Kino)	
bis 6h	450,00
bis 10h	700,00
Volltag	850,00
Vor/Nachbereitung	200,00

Seminar 2 OG	
bis 6h	150,00
bis 10h	250,00
Volltag	350,00
Vor/Nachbereitung	100,00

Inventar / Technik	
Rundtische inkl. Tischtuch	22,50
Stehtisch	15,00
Festtafeln (individuelle Konfiguration) inkl. Bestuhlung	15,00
Tonanlage Schlossberg-/Kleiner Saal/Foyer EG oder UG	75,00
Lichtanlage Schlossberg-/Kleiner Saal/Foyer EG oder UG	75,00
Tonanlage Stadtsaal	155,00
Lichtanlage Stadtsaal	155,00
Barelement gekühlt	75,00
Kühlschrank	25,00
Bühnenelemente (2x1m) pro Stück	15,00
Videobeamer bis 6h	145,00
Videobeamer Volltag	225,00
Flipchart pro Stk.	15,00
Mikrofone Funk (3x Handmikro, 3x Headset verfügbar)	15,00
Mikrofone Sänger:innen/ Sprecher:innen (kabelgebunden)	10,00
Stromanschlüsse 400 Volt pro Tag 16, 32, 63, 125A	30,00
Rednerpult	15,00
Personal	
Techniker pro Stunde	50,00
Personal / Manipulation pro Person/Stunde	30,00
Garderobe pro Person/Stunde	35,00
Security pro Person/Stunde	35,00
WC Reinigung	30,00
WC Reinigung Ball, Wochenende usw.	50,00
Brandschutz pro Person/Stunde	35,00
Gastro Inventar / Infrastruktur	
Maturaball/Firmenfeier	1 000,00
Vernissage (Kühlraum + mobile Theke)	250,00
Kabarett (Bar 1. + 2. OG, Kühlraum)	180,00
Konzert (Bar 1. + 2. OG, Kühlraum)	170,00
Jazzbrunch (Kühlraum + mobile Theke)	150,00
Tagesveranstaltung	
bis 100 Pax (Bar 1. + 2. OG, Kühlraum)	180,00
über 100 Pax (Bar 1. + 2. OG, Kühlraum)	350,00

Anmerkungen Mietpreise

1. Alle Preise verstehen sich netto (exkl. Umsatzsteuer)
2. Stundentarife verstehen sich inkl. Auf- und Abbau. Zeitliche Überschreitungen werden pro angefangener Stunde aliquot in Rechnung gestellt
3. Vor-/Nachbereitungstage: max. 6 zusammenhängende Stunden werktags im ZU VEREINBARENEN Zeitraum von 8-22 Uhr

Anmerkungen Inventar/Technik

1. Umfang/Anzahl des benötigten Inventars muss im Vorfeld bekannt gegeben werden.
2. Reparaturkosten durch von der/vom Veranstalter*in verursachte Schäden am Inventar/Gebäude werden an diesen weiterverrechnet



Anmerkungen Personal

1. Techniker ist bei Inanspruchnahme der Ton-, Licht- & Videoanlage verpflichtend
2. Personal wird nach tatsächlichem Aufwand verrechnet
3. Konzessioniertes/qualifiziertes Brandschutzpersonal ist laut behördlicher Vorgabe bei allen Veranstaltungen ab 51 Personen verpflichtend
4. Bei Veranstaltungen mit einer Besucheranzahl von mehr als 300 Personen ist im Vorfeld die Feuerwehr Bruck über Art, Zeitraum und Umfang der Veranstaltung zu informieren: feuerwehr@bruckmur.at
5. Ab einer Besucherzahl von mehr als 1000 Personen – bei zu erwartenden besonderen Gefährdungen auch darunter (bspw. Hazer oder Nebelmaschinen) - ist in Rücksprache mit der Freiwilligen Feuerwehr Bruck a.d. Mur eine Brandsicherheitswache gemäß ÖBFV - Richtlinien zu stellen.
6. Bei Veranstaltungen, bei denen ein Sicherheitsdienst erforderlich ist (Charakter der Veranstaltung, Großveranstaltungen) ist eine entsprechend konzessionierte Firma zu beauftragen. Das Team des Stadtsaals kann nicht zur Ausübung von Security-Aufgaben herangezogen werden.
7. Der Veranstalter hat nach Ende der Veranstaltung die gemieteten Räume sowie das benutzte Inventar besenrein an den Nutzungsgeber zu retournieren. Bei Verschmutzungen, die über das normale Maß hinausgehen, wird dem/der Veranstalter*in eine Sonderreinigung in Rechnung gestellt. Weiters ist keine laufende Reinigung während der Veranstaltung im Mietpreis enthalten.

Förderung für Vereine:

In Bruck ansässige Vereine mit gemeinnützigem/karitativem Charakter erhalten folgende Ermäßigung auf die Tarife der Preisliste:

1. **60% Rabatt** auf die Raummieten (**90% Rabatt bei karitativen Vereinen**)
2. Inventar steht kostenlos zur Verfügung
3. Gastropauschale entfällt
4. Möglichkeit, durch Eigenleistung (Aufbau, Abbau, Dekoration) Personalkosten zu sparen. Personalkosten durch vom Nutzungsgeber erbrachte Leistungen können nicht gefördert werden.